



MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;

Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. înregistrare/ieșire: <u>669172</u> Data: <u>2.0.07.2022</u>

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
ACORDULUI – CADRU**

**Servicii de medicina muncii, pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile
registrului comerțului de pe lângă tribunale
(cod CPV 85147000-1)**



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;
Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091.



Vizat,

Maria KOTSIAS

Director Direcția Economică

Vizat,

Bogdan Mihail BURDESCU

Director Direcția Contencios

Vizat,

Mihaela Cristina JOIȚA

Șef Serviciu Achiziții Publice și Proiecte

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Servicii de medicina muncii, pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile
registrului comerțului de pe lângă tribunale
(cod CPV 85147000-1)

FIȘA DE DATE

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr.74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Persoană de contact: Răzvan – Virgil OPRIȚOIU, tel: 021-316.08.04 int.508, e-mail: razvan.opritoiu@onrc.ro

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

Achiziționarea serviciilor se va face pe baza încheierii unui acord-cadru, cu valabilitate de 24 luni de la data încheierii.

Atribuirea contractelor subsecvente se va face în funcție de necesitățile autorității contractante și de valoarea fondurilor ce pot fi alocate cu această destinație.

Obiectul acordului-cadru: servicii de medicina muncii, pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și pentru oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale:

► **1.311 salariați** care își desfășoară activitatea, în fiecare reședință de județ, astfel: București – 439, Alba – 19, Arad – 21, Argeș – 24, Bacău – 25, Bihor – 30, Bistrița Năsăud – 19, Botoșani – 21, Brașov – 25, Brăila – 15, Buzău – 21, Caraș Severin – 12, Călărași – 15, Cluj – 50, Constanța – 31, Covasna – 10, Dâmbovița – 23, Dolj – 28, Galați – 20, Giurgiu – 8, Gorj – 20, Harghita – 20, Hunedoara – 22, Ialomița – 14, Iași – 43, Maramureș – 22, Mehedinți – 14, Mureș – 24, Neamț – 20, Olt – 21, Prahova – 37, Satu Mare – 18, Sălaj – 15, Sibiu – 27, Suceava – 20, Teleorman – 10, Timiș – 45, Tulcea – 16, Vaslui – 10, Vâlcea – 21, Vrancea – 17, structura personalului fiind descrisă în **Anexa nr.1**.

► **31 salariați cu reluarea activității**, care își desfășoară activitatea, în următoarele reședințe de județ, astfel: București – 11, Alba – 2, Argeș – 1, Bistrița Năsăud – 2, Brăila – 1, Caraș Severin – 1, Călărași – 1, Dâmbovița – 1, Galați – 2, Gorj – 1, Iași – 1, Mureș – 1, Satu Mare – 1, Suceava – 1, Vaslui – 2, Vâlcea – 2.

► **200 de noi angajați**

Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pe o perioadă de 24 luni, este de **223.800 lei** fără TVA.

Valoarea minimă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru pe o perioadă de 24, este de **222.675 lei** fără TVA.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, pe o durată de 12 luni, ce se preconizează a se încheia pe durata pe durata acordului-cadru, este de **108.150 lei** fără TVA.

Nu se admit oferte alternative.

1. Procedura aplicată: procedură proprie simplificată privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
2. Atribuirea contractului de achiziție se realizează în conformitate cu:
 - Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
 - H.G. nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
 - H.G. nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători în special de afecțiuni dorsolombare;
 - O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.25/2004 pentru aprobarea O.U.G nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
 - Legea nr.418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1. Documentele de calificare.

2.1.1. a) Ofertantul va prezenta autorizația emisă de Ministerul Sănătății, care certifică abilitarea pentru prestarea serviciilor de medicina muncii, în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr.355/2007, cu modificările și completările ulterioare, în termen de valabilitate.

b) Persoanele fizice/juridice române vor prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau forma electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor; În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Obiectul acordului - cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

2.1.2. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a prezenta Lista privind subcontractanții (conform model din secțiunea formulare – Lista privind subcontractanții) precum și de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte (conform model din secțiunea formulare – Acord de subcontractare).

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a acordului - cadru nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asociere (conform model din secțiunea formulare – Acord de asociere).

În cazul subcontractării/asocierii, ofertantul va prezenta acordurile de asociere/subcontractare încheiate cu cabinetele medicale partenere și autorizația prevăzută la pct.2.1.1. lit. a), emisă pentru fiecare dintre acestea, precum și documentul solicitat la pct. 2.1.1. lit. b).

Serviciile pot fi prestate și prin unități medicale mobile care se vor deplasa la Oficiul Național al Registrului Comerțului sediul central și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

În acest caz, ofertantul are obligația de a prezenta modalitatea de prestare la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale a examenului medical la angajare și la reluarea activității în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea achizitorului.

2.1.3. Se va prezenta Fișa de informații generale (Anexa nr.2).

2.1.4. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

a) Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **Se vor completa Anexele 3, 4 și 5**

b) Ofertanții/ membrii asocierii/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare (Anexa nr. 6)

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarațiile prevăzute la lit. a) și lit.. b). În cazul în care vor exista subcontractanți, declarațiile prevăzute la lit. a) și lit.. b). vor fi prezentate de fiecare subcontractant în parte.

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Valentina BURDESCU – Director general, Elena Cerasela BRĂNESCU – Director general adjunct, Anca Daniela SAFTA – Director general adjunct, Bogdan Mihail BURDESCU – Director Direcția Contencios, Maria KOTSIAS – Director Economic; Mihaela Laura TIHAN – Director Direcția Managementul Calității, Organizare, Arhivă, Mihaela Cristina JOIȚA, Ștefănel Ivan, Valentin VLADU, Anca Georgiana MATEESCU, Raluca Magdalena ILIESCU, Rodica VĂDUVA, Daniela Nicoleta DINU, Gabriela MOISA și Răzvan – Virgil OPRIȚOIU.

2.2. Documentele care însoțesc oferta.

2.2.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa nr. 1**; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.2.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului (conform model din secțiunea formulare).

2.3. Documentele ofertei.

2.3.1. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnică, respectiv Anexa nr. 9_Formular propunere tehnică, din secțiunea Formulare, va fi întocmită, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și

obligatorii. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute; prin completarea

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii (conform model din secțiunea formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

2.3.1.1. Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile caietului de sarcini.

2.3.1.2. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea modalității de efectuare a examenelor medicale de medicina muncii, conform cerințelor din caietul de sarcini.

2.3.2. Propunerea financiară.

2.3.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform **Anexei nr.7_ Formular de ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul va indica valoarea totală a acordului - cadru, exprimată în lei fără TVA. Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

2.3.2.2. Ofertantul trebuie să prezinte atât prețul total, conform **Anexei nr.7_ Formular de ofertă**, cât și costurile pentru toate tipurile de servicii, conform **Anexei nr.8_Centralizator de prețuri**.

2.3.2.4. Ofertele care vor prezenta prețuri mai mari decât valoarea maximă estimată a acordului - cadru vor fi respinse.

2.3.2.5. Neîndeplinirea condițiilor obligatorii conduce la descalificarea ofertantului.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE.

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.

3.3. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al tuturor documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică

și propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

- 3.4. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică și propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului. Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică și propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 (Direcția economică), sector 3, București

OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE MEDICINA MUNCII

A nu se deschide înainte de 28.07.2022, ora 11:30 (conform cu data și ora ce vor fi menționate în invitația de participare)

- 3.5. Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, conform model din secțiunea formulare) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.
- 3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- 3.7. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin.3.4., autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- 3.8. Oferta se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în invitația de participare, cu confirmare de primire, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Direcția economică, sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Direcția economică, sector 3, București.
- 3.9. Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 3.10. Având în vedere actualul context epidemiologic, ședința de deschidere a ofertelor nu este publică.

3.11. Nu se acceptă oferte alternative.

4. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE.

- 4.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului de evaluare – „prețul cel mai scăzut”.
- 4.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA, pentru prestarea tuturor serviciilor de medicina muncii, respectiv a serviciilor de efectuare a examenului medical periodic, examenului medical la angajare și examenului medical la reluarea activității.

5. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA ACORDULUI CADRU.

- 5.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma criteriului de evaluare – „prețul cel mai scăzut”.

Oficiul Național al Registrului Comerțului va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii; informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare –fax, e-mail, servicii poștale, după caz, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de atribuire;

- 5.2. Dacă ofertantul în favoarea căruia a fost atribuit acordul - cadru de achiziție refuză semnarea acestuia, achizitorul poate să încheie acordul - cadru cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții;

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația/anunțul de participare și în documentația de atribuire;

În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, se va solicita reofertarea în plic închis, numai dacă acele oferte au prețul cel mai scăzut și nu se poate adjuca oferta câștigătoare;

- 5.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6. FORME DE COMUNICARE.

- 6.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.

- 6.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

- 6.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

- 6.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) prin e-mail;

7. TERMENE DE PRESTARE.

- 7.1 Prestarea serviciilor medicale de medicina muncii se va efectua în baza graficului desfășurării serviciilor medicale, întocmit de comun acord între beneficiar și prestator.

- 7.2 Termenul de prestare al examenului medical la angajare și la reluarea activității este de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea achizitorului.

8. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI.

- 8.1 Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire.

- 8.2. Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legatură cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

- 8.3. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

- 8.3. Autoritatea contractantă va publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, respectiv www.onrc.ro la Secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, inițiate după data de 26.05.2016/2020, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.
- 8.5. Autoritatea contractantă prelungeste perioada stabilită în invitația de participare sau în documentele achiziției pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare, în următoarele cazuri:
- în cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitarea de clarificări nu sunt transmise în termenul prevăzut la art. 8.3., deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut la art. 8.2.
 - în cazul în care se modifică semnificativ documentele achiziției.
- 8.6. În cazul în care informațiile transmise de autoritatea contractantă sunt ne semnificative în ceea ce privește elaborarea ofertelor, autoritatea contractantă nu are obligația de a prelungi perioada pentru depunerea ofertelor.

9. Proceduri de contestare

9.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

9.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 lit a) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

9.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Achiziției Publice și Proiecte al Oficiului Național al Registrului Comerțului

ADRESA: B-DUL UNIRII NR. 74, BL.J2B; LOCALITATE: BUCUREȘTI; COD POSTAL: 030837; TARA: ROMANIA;

CODUL NUTS: RO321 BUCUREȘTI; ADRESA DE E-MAIL: ONRC@ONRC.RO; NR DE TELEFON: +40 213160809;

ADRESA WEB A SEDIULUI PRINCIPAL AL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE(URL) WWW.ONRC.RO;